



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ (๓) (๗) และข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคมและชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ มาบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียนหรือค่าบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการวิชาการจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ โครงการบริการวิชาการจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางการศึกษา การสาธารณประโยชน์ หรือการบริการชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการวิชาการที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับสมาคม สถาบัน มูลนิธิ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี สร้างสรรค์ศิลปวิทยา ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ข้อ ๖ กิจกรรมในการให้บริการวิชาการ ได้แก่

- (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล
- (๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิต หรืองาน

ในลักษณะอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

(๔) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ การให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของ

โครงการ หรือการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างเป็นที่ปรึกษาที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในการให้บริการทางวิชาการให้หน่วยงานจัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในรายละเอียดของโครงการจะต้องประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ

(๒) ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่จะนำไปบริการทางวิชาการ หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

(๓) วัตถุประสงค์ของบริการทางวิชาการ โดยกำหนดเป้าหมายของโครงการที่ชัดเจน

(๔) กำหนดแผนการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งสอดคล้อง และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๕) เป็นการบริการทางวิชาการที่สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และหรือการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๖) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริการทางวิชาการ

หมวด ๒
การดำเนินโครงการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหนึ่งคนที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน
- ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ควบคุมดูแลโครงการบริการวิชาการ
 - (๓) พิจารณากลับกรรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ
 - (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการ

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

หมวด ๓

รายรับ และรายจ่ายของโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ รายรับของโครงการบริการวิชาการมีดังนี้

- (๑) ค่าบริการวิชาการ
- (๒) งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าบริการวิชาการที่หน่วยงานได้รับจากผู้ขอรับบริการวิชาการ ให้หน่วยงานจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินโครงการบริการวิชาการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายรับค่าบริการวิชาการที่ได้รับ และจัดสรรให้กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ ในอัตราร้อยละ ๕ ของรายรับค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ ๗๕ ของรายรับค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการนำไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหัวหน้าโครงการและคณะผู้ดำเนินการจัดทำโครงการ

- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร นักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย
- (๔) ค่าใช้สถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมเครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ อัตราการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑

การขอลด หรือยกเว้นอัตราค่าบริการวิชาการ หรือชำระอัตราค่าบริการวิชาการที่ต่างไปจากประกาศของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงิน ซึ่งไม่เกินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ

ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหัวหน้าโครงการและ คณะผู้ดำเนินการจัดทำโครงการ ตามข้อ ๑๑ (๑) ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายรับ ค่าบริการวิชาการที่ได้รับ

กรณีที่ต้องมีการจ่ายเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา ให้หักออกจากค่าตอบแทนบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหัวหน้าโครงการและคณะผู้ดำเนินการจัดทำโครงการ ตามที่กำหนดในวรรคสอง

ข้อ ๑๕ รายรับค่าบริการวิชาการที่ได้รับภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว หรือเงินที่ได้รับ จัดสรรตามข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานจัดเก็บไว้เป็นรายได้ของหน่วยงานนั้น และให้ถือเป็นเงินทุนคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ กรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก และหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการทั้งหมด หากมีการจัดสรรเงินภายหลัง การดำเนินงานสิ้นสุดลงแล้ว ให้จัดสรรเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๓๐ และจัดสรร ให้กับหน่วยงานนั้น ในอัตราร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

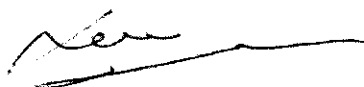
การกำกับ ติดตาม

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปตามแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒๐ เมื่อการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นลงให้หัวหน้าโครงการบริการ วิชาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำงบการเงินของโครงการบริการวิชาการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการเพื่อนำเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการ หรือทุกสิ้นปีงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญปลุก ชายเกต)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม